

Guía didáctica

AF6. Realiza tus gestiones desde casa



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Innovació,
Indústria, Comerç i Turisme

GVANEXT
Fondos Next Generation
en la Comunitat Valenciana

INTRODUCCIÓN

A lo largo de este curso, adquirirás conocimientos y habilidades que te permitirán desenvolverte con confianza en el ámbito de la administración pública en línea.

Se mostrará las diferentes maneras de la identificación ante las administraciones públicas y aprenderás sobre diversos métodos de identificación, como el Registro CI@ve, un sistema generalizado aplicable en múltiples países, el certificado electrónico de la FNMT, que te proporcionará un certificado electrónico personal, y el DNI electrónico.

Además, conocerás la necesidad de autoidentificación y cómo realizar solicitudes de cita en línea con la administración. Reconocerás que, la información que maneja la administración es valiosa y de carácter personal, lo que te permitirá entender la importancia de proteger tu privacidad en línea.

También exploraremos las diferentes herramientas que facilitan la comunicación entre el público y la administración pública, donde conocerás las opciones disponibles, como, la Carpeta del Ciudadano, y comprenderás cómo utilizar estas herramientas eficientemente.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar en los/as participantes el uso de las herramientas y dispositivos digitales para que participen como ciudadanos. Además, de darles a conocer y enseñarles el manejo de las distintas vías de identificación digital para que puedan realizar sus gestiones cotidianas vía on-line.

DURACIÓN

25 horas

NIVEL

Intermedio (3 y 4)

COMPETENCIAS DIGCOMP CV RELACIONADAS

Área 2: Comunicación y colaboración

2.3. Comprometerse con la ciudadanía a través de las tecnologías digitales

CONTENIDO FORMATIVO

AF6	Realiza tus gestiones desde casa	25 horas
UA1	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación mediante certificados digitales (DNI electrónico, cl@ve pin, autofirm@) <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado digital, Cl@ve, y DNI digital ¿Qué son? ○ Adquisición, descarga e instalación de certificados electrónicos. ○ Almacenamiento seguro y custodia de certificados electrónicos. ○ Consulta y descarga de información de portales de la administración. ○ Identificación mediante DNle: instalación y configuración del software necesario. ○ Identificación mediante Cl@ve PIN: funcionamiento, registro y activación. ○ Identificación mediante Autofirm@: funcionamiento, uso y firma electrónica Autofirm@. • Administración electrónica (Seguridad Social, vida laboral y otros tramites) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas de la administración electrónica. ○ Herramientas y plataformas digitales utilizadas en la administración electrónica. ○ Sede electrónica de la Seguridad Social: acceso y cómo realizar trámites y gestiones. ○ Obtención de la vida laboral por medios electrónicos. ○ La gestión y tramites de procedimientos públicos en los distintos dispositivos. ○ Uso de la Carpeta Ciudadana, la Carpeta de Salud, cómo acceder a las programaciones culturales, de ocio y tiempo libre que ofrecen las administraciones. ○ Solicitud del certificado de empadronamiento, consulta de la declaración de la renta o pago de impuestos, solicitudes de vida laboral o gestión de demanda de empleo. • Participación ciudadana en plataformas cívicas no gubernamentales: Realización de peticiones, participación colaborativa en financiación de proyectos, participación a través de RRSS <ul style="list-style-type: none"> ○ Participación ciudadana en plataformas cívicas no gubernamentales. Tipos de plataformas cívicas no gubernamentales. ○ Realización de peticiones: Definición, tipos de peticiones y pasos para la realización de una petición efectiva. ○ Participación a través de redes sociales. ○ Seguridad: riesgos y amenazas en la participación ciudadana; medidas de seguridad y privacidad y cómo identificar estafas y fraudes. 	23,5
	Prueba de evaluación tipo test	1
	Prueba de evaluación caso práctico	0,5